

## MANAGEMENT DE PROXIMITÉ 2023

Une formation créée pour le Groupement Régional des Centres de Santé Auvergne-Rhône-Alpes.



collaborative

Dans un contexte mouvant et incertain, toute équipe a besoin de **s'adapter aux changements. À l'heure du 2.0 et de la génération Y**, cela nécessite de faire évoluer **ses pratiques managériales**.

Passer en mode collaboratif, et apprendre à piloter une équipe grâce à du **management participatif vous aidera à revisiter votre posture managériale**. Par l'expérimentation de méthodes proactives, vous pourrez identifier vos forces, vos axes d'évolution, et ainsi acquérir une nouvelle posture pour réussir à **impliquer et motiver vos équipes** en renforçant la transversalité.

**En faisant bouger les lignes et en réinventant vos pratiques**, vous pourrez développer la coopération et inviter l'intelligence collective au sein de votre équipe afin d'impliquer chaque membre pour une cohésion au service de votre mission.

### Objectifs pédagogiques

#### Objectif général :

- Renforcer et développer sa posture de manager dans une démarche

#### Objectifs pédagogiques :

- Clarifier ma posture de manager grâce à différentes grilles de lecture et définir mes axes de progression au regard des missions et compétences du manager favorisant la participation
- Mettre en œuvre des compétences d'écoute et de « savoir être » pour un relationnel plus fluide.
- Nommer des outils favorisant la coopération et l'intelligence collective et en mettre en place.
- Utiliser des outils corporels concrets de gestion du stress et de prise de distance dans les situations difficiles

## Public et prérequis

#### Profils des stagiaires :

- Manager de proximité en encadrement de professionnels de santé ou sociale

#### Prérequis :

- Être en fonction de management au sein d'un centre de santé Auvergne Rhône Alpes ou en perspective de le devenir à très court terme.

Vous êtes en situation de handicap, contactez-nous par téléphone ou mail : Anna CRUAUD - a.cruaud@gmail.com

## Durée - dates - modalités d'inscription

#### Durée de la formation :

28.50 heures soit 4.00 journées. La formation se déroule en journée

#### Dates de la formation :

- 26 et 27 janvier 2023 de 9h à 17h – Salle SARA - Salle Sarra, 7 rue Sarra, 69600 Oullins
- 7 mars 2023– 14h30 – 17h00 en visio – un lien ZOOM sera envoyé

Date de mise à jour : 8/11/2022

- 23 mars 2023 - 9h30 - 12h30 en présentiel - Salle Sarra, 7 rue Sarra, 69600 Oullins
- 4 avril 2023- 14h30 - 17h00 en visio – un lien ZOOM sera envoyé
- 4 mai 2023 – 9h à 17h - Salle Sarra, 7 rue Sarra, 69600 Oullins

#### Nombre de participants :

- 8 minimum
- 12 maximum

#### Modalités d'inscription :

- Inscription [via un formulaire d'inscription en ligne sur le site du GRCS AURA.](#)
- Pour toutes questions : Contacter Anna CRUAUD par mail : a.cruaud@gmail.com

## Lieu de la formation

- La formation se déroule à Salle Sarra, Eglise Protestante Unie , 7 Rue de la Sarra, 69600 Oullins
  - En voiture, il y a un grand parking sur place pour se garer.
  - En train, en vous arrêtant notamment à la gare d'Oullins pour les personnes en provenance de la Loire
  - En métro, terminus du métro B, arrêt Oullins, c'est ensuite à 15 minutes à pied.
- Session à distance via l'outil ZOOM

## Coût de la formation

#### Coût (tarifs adaptés pour le GRCS et ses adhérents)

1 100 € Net de taxe par participants – hors frais de repas pour les participants. La formation peut être prise en charge par un OPCO, 3Bis étant un organisme de formation.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

#### Type de formation :

Formation mixte présentiel et distanciel. En distanciel l'outil ZOOM sera utilisé ainsi que des outils en ligne. Il devra être préalablement installé sur l'ordinateur. Le stagiaire devra être dans un lieu isolé permettant la confidentialité des échanges et ayant une bonne connexion internet.

#### Moyens pédagogiques :

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

#### Éléments matériel :

- post-it, au moins 2 paperboard, marqueurs, scotch de peintre, photolangages, livret pédagogique sur les outils utilisés.

#### Équipe pédagogique :

- Anna CRUAUD : Formatrice - consultante sur les postures de coopération, les nouveaux modes de gouvernance et les outils d'intelligence collective, elle allie ses compétences en animation et en pédagogie active à sa connaissance du secteur en tant qu'ancienne directrice de centres de santé et coordinatrice du Groupement Régional des Centres de santé.

Date de mise à jour : 8/11/2022

- Louise BOYER : Formatrice Consultante en communication bienveillante et gestion des conflits. Formée au coaching, à la CNV et à la sophrologie, elle est spécialisée dans le relationnel au sein des équipes. Son expérience de 7 ans dans le milieu hospitalier lui apporte une connaissance approfondie des problématiques liées aux services de santé.

**Vous êtes en situation de handicap, contactez-nous par mail : [a.cruaud@gmail.com](mailto:a.cruaud@gmail.com)**

Date de mise à jour : 8/11/2022

## Programme et contenu de la formation

- **Jour 1 : Clarifier les notions de management (apports notionnels sur les missions, déterminer ses objectifs personnels) et découvrir les bases de la communication managériale (travail d'écoute active et de posture assertive). Matin :**
  - Inclusion / Présentation du déroulé de la formation
  - Mise en place d'un cadre pour la formation
  - Expérimentation d'un exercice d'écoute et d'un outil participatif : travail sur les représentations du groupe en lien avec le management participatif
  - Apport notionnel sur le management collaboratif
  - Travail individuel sur la détermination de son idéal de management et sur ses propres freins
- **Jour 1 : Après Midi**
  - Exercice sur les postures d'écoute dans le groupe
  - Autodiagnostic sur ses modes de communication
  - Acquisition de connaissances sur la communication bienveillante
  - Exercice d'écoute active et d'assertivité
  - Débriefing de la journée
- **Jour 2 : Identification de son style managérial et expérimentation d'outils et posture d'intelligence collective autour de situations managériales apportées par les participants Matin**
  - Accueil – expérimentation d'un outil de cohésion et d'inclusion
  - Apport notionnel sur la dynamique de groupe - la dynamique collective
  - Apport notionnel sur les différents modes de management
  - Autodiagnostic sur son style de management et sur les axes d'évolution
- **Jour 2 : Après Midi**
  - Exercice corporel de mise en énergie
  - Expérimentation d'un outil de résolution de problématiques en équipe
  - Travail individuel sur la préparation d'une action managériale
  - Débriefing de la journée
- **Inter session**
  - En individuel : réalisation d'une action managériale déterminée lors de la 2ième journée de formation en fonction des axes de progressions de chacun
- **2 sessions en visioconférence et une session en présentiel**
  - Expérimentation d'outils pour faciliter la concentration et la disponibilité
  - Séance de codéveloppement sur des situations apportées par les participants
  - Exercice sur la mise en lumière des compétences existantes et sur les compétences à développer
  - Consolidation des notions théoriques au regard des difficultés rencontrées.
  - Expérimentation de réunion en ligne et appréhension d'outils en ligne
- **4eme journée : Analyse des compétences mises en œuvre suite aux premières journées – renforcement des notions acquises Matin**
  - Expérimentation d'un outil de cohésion d'équipe
  - Retour et analyse des actions managériales individuelles
  - Identification de réussites et difficultés rencontrées
  - Consolidation des notions théoriques au regard des difficultés rencontrées.
  - Approfondissement de situations complexes.
- **Jour 4 : Après midi**
  - Notions et outils de bases sur la gestion de conflits.
  - Synthèse des outils expérimentés pendant la formation et identification des situations d'applications pour les managers.
  - Bilan et évaluation de la formation.

Date de mise à jour : 8/11/2022

## Modalités d'évaluation et de suivi

---

### L'évaluation portera sur :

- la mesure de la satisfaction des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés grâce à un questionnaire d'évaluation à chaud.
- les acquis de la formation (atteinte des objectifs et effets sur la pratique professionnelle, des connaissances et compétences acquises lors de la formation)

A l'issue de la formation, vous aurez :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Date de mise à jour : 8/11/2022