

GESTION DES COMPTES ECDS PAR LES CENTRES DE SANTE

Pour accéder à ECDS (<https://e-cds.atih.sante.fr>), tout utilisateur doit avoir un compte **PLAGE** et un rôle dans le domaine ECDS.

Sommaire

1.	PLAGE, qu'est-ce que c'est ?	1
1.1.	Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?	1
1.2.	Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?	2
2.	La gestion des comptes pour les centres de santé	3
2.1.	La personne a déjà un compte PLAGE	3
2.2.	La personne n'a pas de compte PLAGE	3
2.3.	Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans le Centre de Santé	4
2.4.	La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité	5
2.4.1	La personne souhaite un compte utilisateur	5
2.4.2	La personne souhaite un compte APE	5

1. PLAGE, qu'est-ce que c'est ?

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH.

1.1. Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?

Dans PLAGE, un utilisateur dispose d'un compte utilisateur unique, auquel sont associés des informations personnelles générales et un ou plusieurs profils. Chaque profil est défini par

- une entité de rattachement (centre de santé, établissement hospitalier, établissement médico-social, ...)
- des habilitations (Domaine, Statuts, Champs, Rôles) et
- des informations personnelles qui sont héritées par défaut du compte utilisateur mais personnalisables.

Ainsi, un utilisateur dispose d'un identifiant et d'un mot de passe de connexion uniques pour accéder aux différentes applications qui sont dans son périmètre d'habilitation.

1.2. Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?

Chaque entité doit avoir un Administrateur Principal d'Etablissement (APE) : c'est cet APE qui gérera ensuite son propre compte et les comptes des personnes de son établissement. Une entité n'a pas d'APE si votre entité n'a encore jamais participé à une remontée d'informations dans une application de l'ATIH.

Les demandes de création de compte, de nouveaux profils et d'attribution d'habilitations supplémentaires sont effectuées directement par les utilisateurs via la saisie d'un formulaire. Une case dans le formulaire de création de profil permet d'indiquer le souhait d'être nommé administrateur principal de l'entité. Dans ce cas, le traitement de la demande de création de profil est effectué par l'administrateur de l'entité gestionnaire de cette entité (ARS, CD ,...).

Une documentation détaillée sur l'utilisation de plage est disponible en allant sur <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/details.html>

2. La gestion des comptes pour les centres de santé

Les comptes et l'attribution des rôles de « **Gestionnaire de fichiers** » ou (exclusif) de « **Lecteur** » sont donc gérés via PLAGE (<https://plage.atih.sante.fr/>).

Un « **Gestionnaire de fichiers** » pourra **saisir et valider** les données. Un « **Lecteur** » ne pourra que **visualiser** les données.

Ce sont les comptes PLAGE qui ont le rôle Administrateur dans le Domaine Administration qui peuvent affecter les rôles aux utilisateurs.

2.1. La personne a déjà un compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

Un Administrateur du centre de santé dans le domaine Administration doit attribuer le rôle de « Gestionnaire de fichiers » ou de « Lecteur » dans le domaine ECDS.

Seul un administrateur dans le domaine Administration peut le faire.

Pour cela l'Administrateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier les habilitations du profil » à droite du profil choisi
- Dans la zone « Domaines », sélectionner le Domaine « ECDS »
- Cocher le Rôle « Gestionnaire des fichiers » ou « Lecteur »
- Cliquer sur « Enregistrer », en bas à droite de la page

 Attention il ne faut attribuer qu'**un seul rôle** : soit « **Gestionnaire de fichiers** », soit « **Lecteur** ». Si les deux rôles sont attribués, le compte ne pourra pas se connecter.

2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

Etape 1 : L'utilisateur doit faire une demande de création de compte PLAGE

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur, l'utilisateur recevra un mail

Etape 2 : L'administrateur doit valider la demande de création du compte PLAGE

L'Administrateur devra se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE** du **Centre de Santé** après la validation d'une demande de création de profil via le menu **[Profils > Gestion des profils & habilitations]** (cf [1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans le Centre de Santé (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

L'utilisateur du centre de santé doit faire une demande de création de compte APE

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs régionaux recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE** du **Centre de Santé** après la validation d'une demande de création de profil via le menu **[Profils > Gestion des profils & habilitations]** (cf [1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité

2.4.1 La personne souhaite un compte utilisateur (cf [copies d'écran](#) en fin de document)

Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour le Centre de Santé X et vous souhaitez un compte PLAGE pour le Centre de Santé Y.

Etape 1 : L'utilisateur du centre de santé doit faire une demande de création de nouveau profil de compte utilisateur

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire puis Envoyer (voir [copies d'écran](#))
- Cliquer sur « Confirmer »

Etape 2 : L'administrateur du centre de santé doit valider la demande

L'Administrateur du centre de santé doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE** du **Centre de Santé** après la validation d'une demande de création de profil via le menu **[Profils > Gestion des profils & habilitations]** (cf [1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

2.4.2 La personne souhaite un compte APE (cf [copies d'écran](#) en fin de document)

Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour le Centre de Santé X et vous souhaitez un compte d'Administrateur Principal PLAGE pour le Centre de Santé Y.

L'utilisateur du centre de santé doit faire une demande de création de nouveau profil de compte APE.

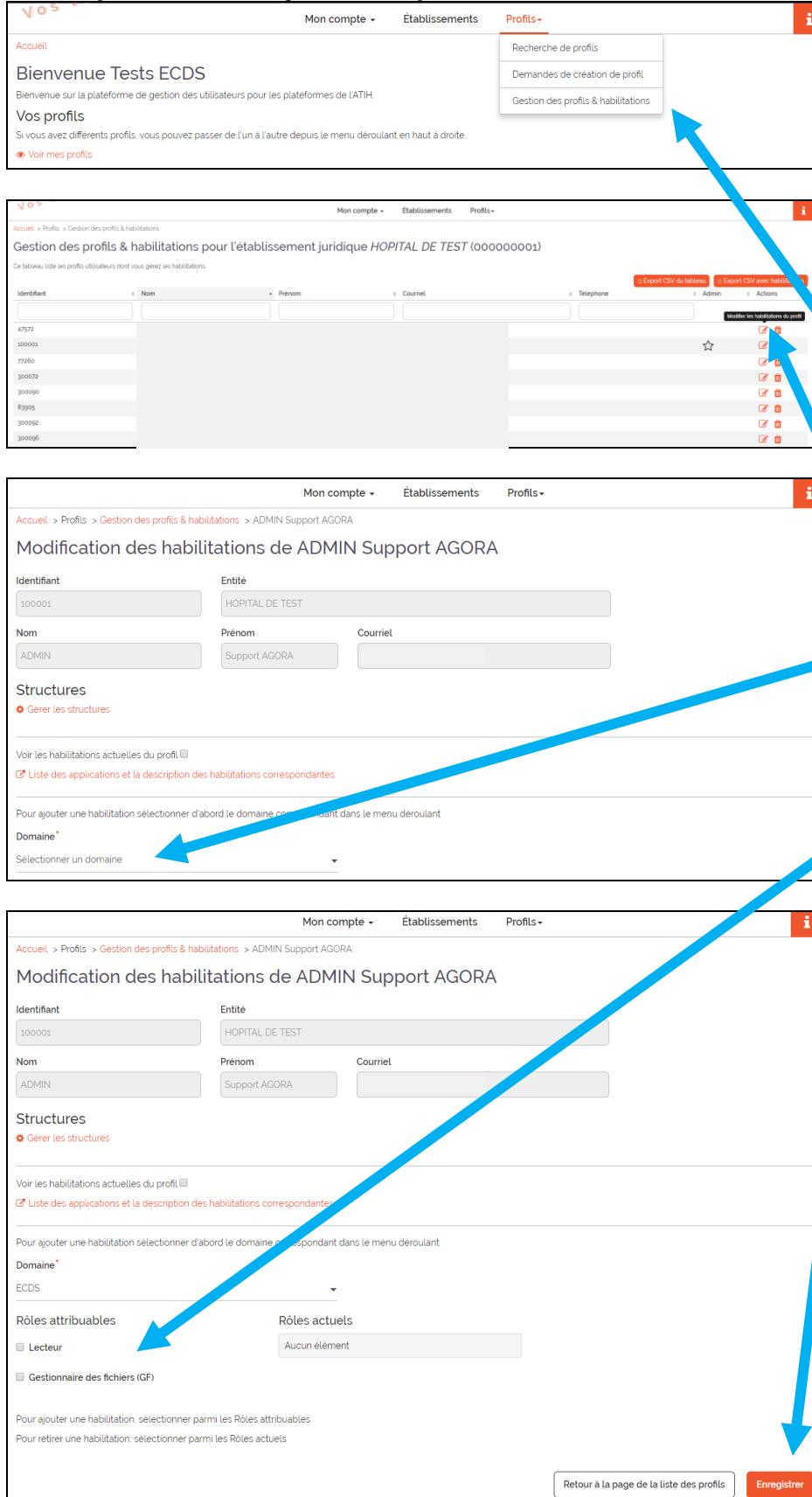
L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#)) puis Envoyer
- Cliquer sur « Confirmer »
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs régionaux recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGUE** du **Centre de Santé** après la validation d'une demande de création de profil via le menu **[Profils > Gestion des profils & habilitations]** (cf [1. La personne a déjà un compte PLAGUE](#))

2.1. La personne a déjà un compte PLAGE



Mon compte Etablissements Profils

Recherche de profils
Demandes de création de profil
Gestion des profils & habilitations

Bienvenue Tests ECDS

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

[Voir mes profils](#)

Mon compte Etablissements Profils

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations

Gestion des profils & habilitations pour l'établissement juridique HOPITAL DE TEST (000000001)

Ce tableau liste les profils utilisateurs dont vous gerez les habilitations.

Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Téléphone	Admin	Actions
47573					<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier les habilitations du profil
100001					<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier les habilitations du profil
77260					<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier les habilitations du profil
300072					<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier les habilitations du profil
300090					<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier les habilitations du profil
18905					<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier les habilitations du profil
300092					<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier les habilitations du profil
300096					<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier les habilitations du profil

Mon compte Etablissements Profils

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations > ADMIN Support AGORA

Modification des habilitations de ADMIN Support AGORA

Identifiant Entité
100001 HOPITAL DE TEST

Nom Prénom Courriel
ADMIN Support AGORA

Structures
[Gérer les structures](#)

Voir les habilitations actuelles du profil
[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes](#)

Pour ajouter une habilitation sélectionner d'abord le domaine correspondant dans le menu déroulant

Domaine*
[Sélectionner un domaine](#)

Mon compte Etablissements Profils

Accueil > Profils > Gestion des profils & habilitations > ADMIN Support AGORA

Modification des habilitations de ADMIN Support AGORA

Identifiant Entité
100001 HOPITAL DE TEST

Nom Prénom Courriel
ADMIN Support AGORA

Structures
[Gérer les structures](#)

Voir les habilitations actuelles du profil
[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes](#)

Pour ajouter une habilitation sélectionner d'abord le domaine correspondant dans le menu déroulant

Domaine*
ECDS

Rôles attribuables
 Lecteur
 Gestionnaire des fichiers (GF)

Rôles actuels
Aucun élément

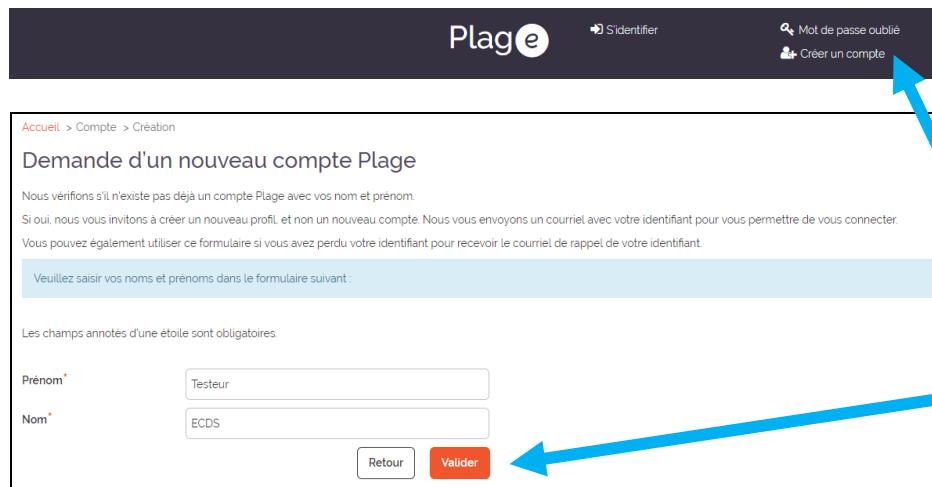
[Retour à la page de la liste des profils](#) [Enregistrer](#)

Par l'Administrateur du Centre de Santé :

- Cliquer sur « Gestion des profils & habilitations »
- Cliquer sur « Modifier les habilitations du profil »
- Cliquer sur « Sélectionner un domaine » puis choisir le domaine ECDS
- Choisir le rôle à attribuer (Gestionnaire des fichiers ou Lecteur)
- Cliquer sur Enregistrer

Les personnes peuvent maintenant se connecter à <https://e-cds.atih.sante.fr> avec les identifiants PLAGE.

2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE



Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

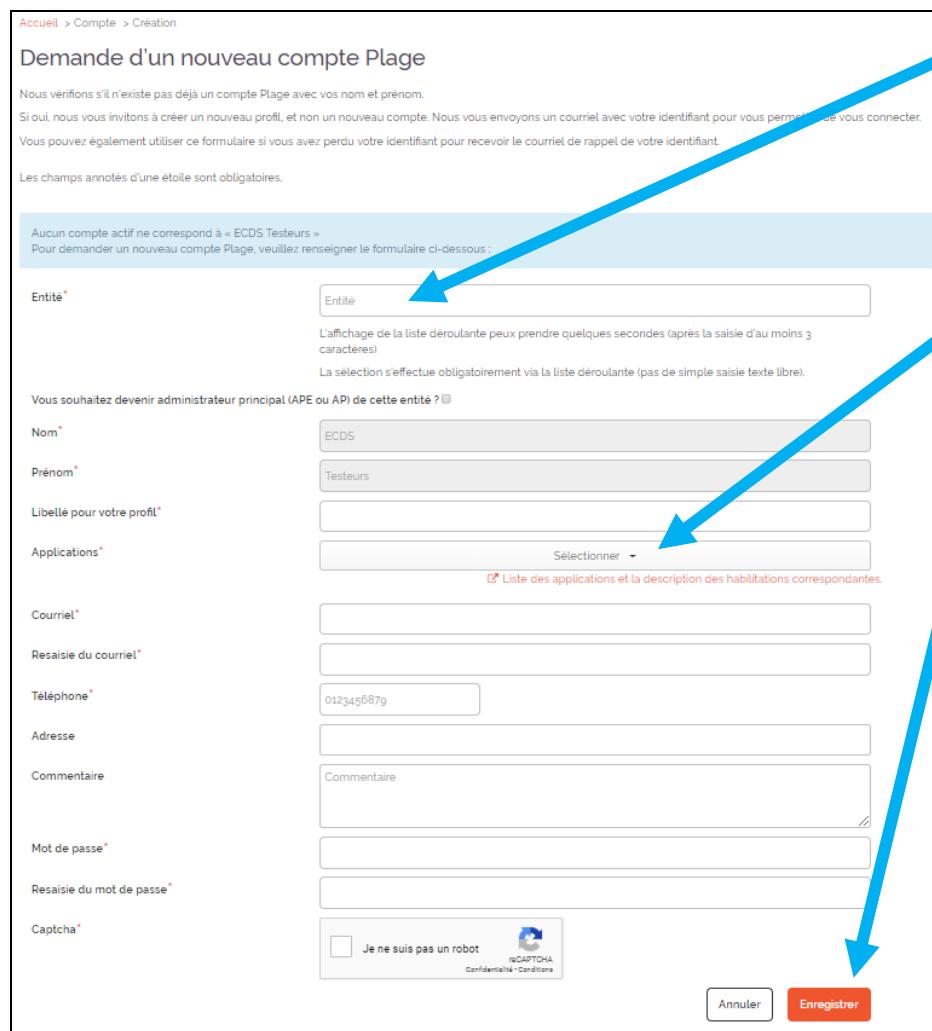
Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom* Nom*

Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur **Créer un compte**
- Renseigner son nom et son prénom, puis Valider



Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Aucun compte actif ne correspond à « ECDS Testeurs ».
Pour demander un nouveau compte Plage, veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

Entité* L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères). La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

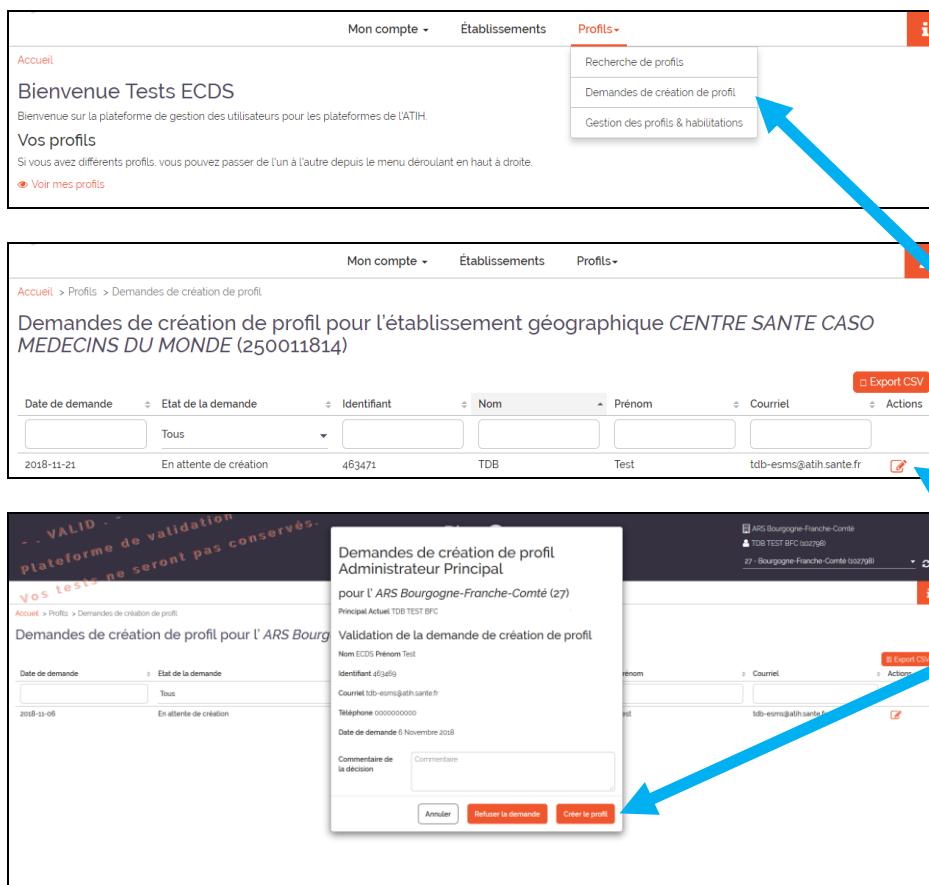
Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?

Nom* Prénom* Libellé pour votre profil*
Applications* Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.

Courriel*
Resaisie du courriel*
Téléphone*
Adresse
Commentaire
Mot de passe*
Resaisie du mot de passe*
Captcha* Je ne suis pas un robot reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

Dans Applications, cocher e-CDS

- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Dans **Applications**, cocher **e-CDS**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur **Enregistrer**



Mon compte - Établissements Profils

Recherche de profils

Demandes de création de profil

Gestion des profils & habilitations

Accueil

Bienvenue Tests ECDS

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH.

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

[Voir mes profils](#)

Mon compte - Établissements Profils

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l'établissement géographique CENTRE SANTE CASO MEDECINS DU MONDE (250011814)

Date de demande Etat de la demande Identifiant Nom Prénom Courriel Actions

2018-11-21 En attente de création 463471 TDB Test tdb-esms@atih.sante.fr

VALID Platforme de validation vos tests ne seront pas conservés.

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

Demandes de création de profil pour l'ARS Bourgogne-Franche-Comté

Date de demande Etat de la demande

2018-11-06 En attente de création

Demandes de création de profil

Administrateur Principal pour l'ARS Bourgogne-Franche-Comté (27)

Principale Actuelle TDB TEST BPC (252798)

Validation de la demande de création de profil

Nom ECDS Prénom Test Identifiant 463471 Courriel tdb-esms@atih.sante.fr Téléphone 0000000000 Date de demande 6 Novembre 2018

Commentaire de la décision Annuler Refuser la demande **Créer le profil**

ARS Bourgogne-Franche-Comté TDB TEST BPC (252798) 27 - Bourgogne-Franche-Comté (252798)

Export CSV

Etape 2 (par l'administrateur) :

- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur Modifier
- Cliquer sur « Crée le profil »

2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans le Centre de Santé

Plage
S'identifier
Mot de passe oublié
Créer un compte

Accueil > Compte > Création

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.

Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.

Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom*

Nom*

Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.

Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.

Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Un compte correspond à « TEST ECDS ». Son identifiant a été envoyé à l'adresse courriel associée.
Si ce compte ne vous appartient pas (il s'agit d'un homonyme).
Si vous n'avez pas reçu ce courriel.
Alors veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

Entité*

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)

La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Par l'utilisateur :

- Cliquer sur Créer un compte
- Renseigner son nom et son prénom, puis Valider
- Dans Entité, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Cocher « **Vous souhaitez devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur Enregistrer

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

2.4.1. La personne souhaite un compte utilisateur

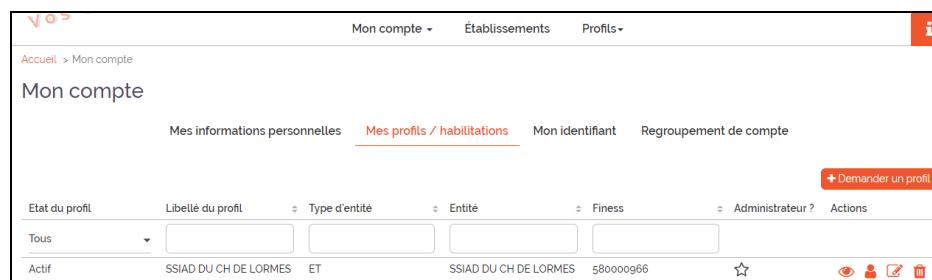


Mon compte

Mes profils / habilitations

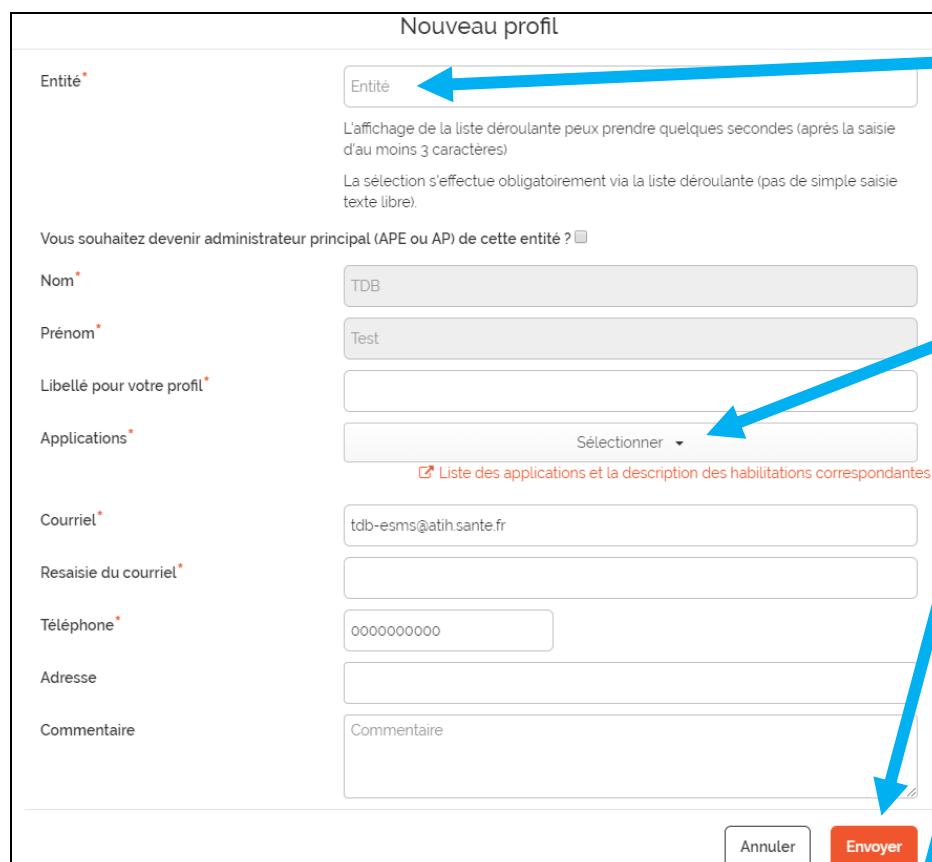
Mon identifiant

Regroupement de compte



+ Demander un profil

Etat du profil	Libellé du profil	Type d'entité	Entité	Finess	Administrateur ?	Actions
Tous						
Actif	SSIAID DU CH DE LORMES	ET	SSIAID DU CH DE LORMES	580000966		



Nouveau profil

Entité*

Entité

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?

Nom*

Prénom*

Libellé pour votre profil*

Applications*

Courriel*

Resaisie du courriel*

Téléphone*

Adresse

Commentaire

Sélectionner

Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.

Annuler

Envoyer



Envoi de la demande de création de profil

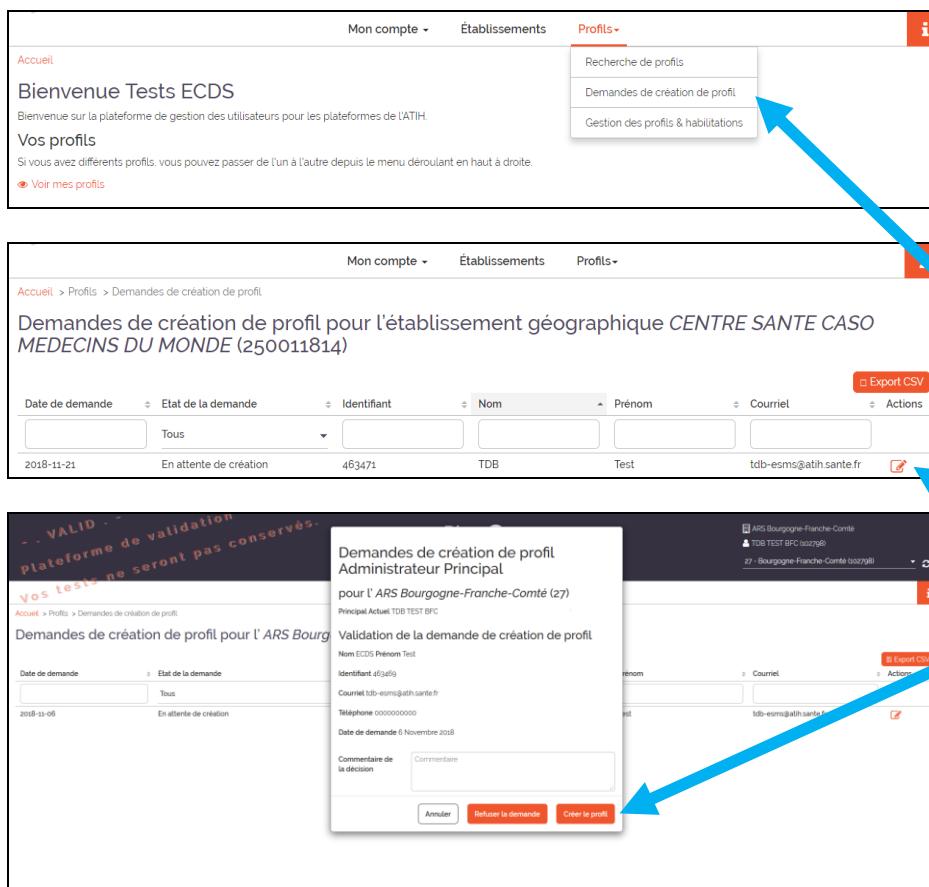
Valider l'envoi de la demande aux administrateurs.

Annuler

Confirmer

Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Dans **Application**, cocher **e-CDS**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »
- Cliquer sur « Confirmer »



The screenshot shows the ATIH user management interface. At the top, there are three main navigation tabs: 'Mon compte', 'Établissements', and 'Profils'. The 'Profils' tab is currently selected, and a dropdown menu is open, showing three options: 'Recherche de profils', 'Demandes de création de profil', and 'Gestion des profils & habilitations'. A blue arrow points from the text 'Etape 2 (par l'administrateur)' to the 'Demandes de création de profil' option in the dropdown. Below the dropdown, a list of profile creation requests is displayed. The first item in the list is for 'CENTRE SANTE CASO MEDECINS DU MONDE (250011814)'. The list includes columns for 'Date de demande', 'Etat de la demande', 'Identifiant', 'Nom', 'Prénom', 'Courriel', and 'Actions'. A blue arrow points from the text 'Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]' to the 'Actions' column for this item. The 'Actions' column contains a link labeled 'Modifier' (with a checked checkbox) and another link labeled 'Créer le profil' (with an unchecked checkbox). A blue arrow points from the text 'Cliquer sur << Créer le profil >>' to the 'Créer le profil' link. A red box highlights the 'Actions' column for the first item in the list.

Etape 2 (par l'administrateur) :

- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur Modifier
- Cliquer sur « Crée le profil »

2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

2.4.2. La personne souhaite un compte APE



Mon compte

Établissements

Profs

Mon compte

Mes profils / habilitations

Mon identifiant

Regroupement de compte

Accueil

Bienvenue Test TDB

Vos profils

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre de droite.

Voir mes profils



Mon compte

Mes informations personnelles

Mes profils / habilitations

Mon identifiant

Regroupement de compte

+ Demander un profil

Etat du profil

Libellé du profil

Type d'entité

Entité

Finess

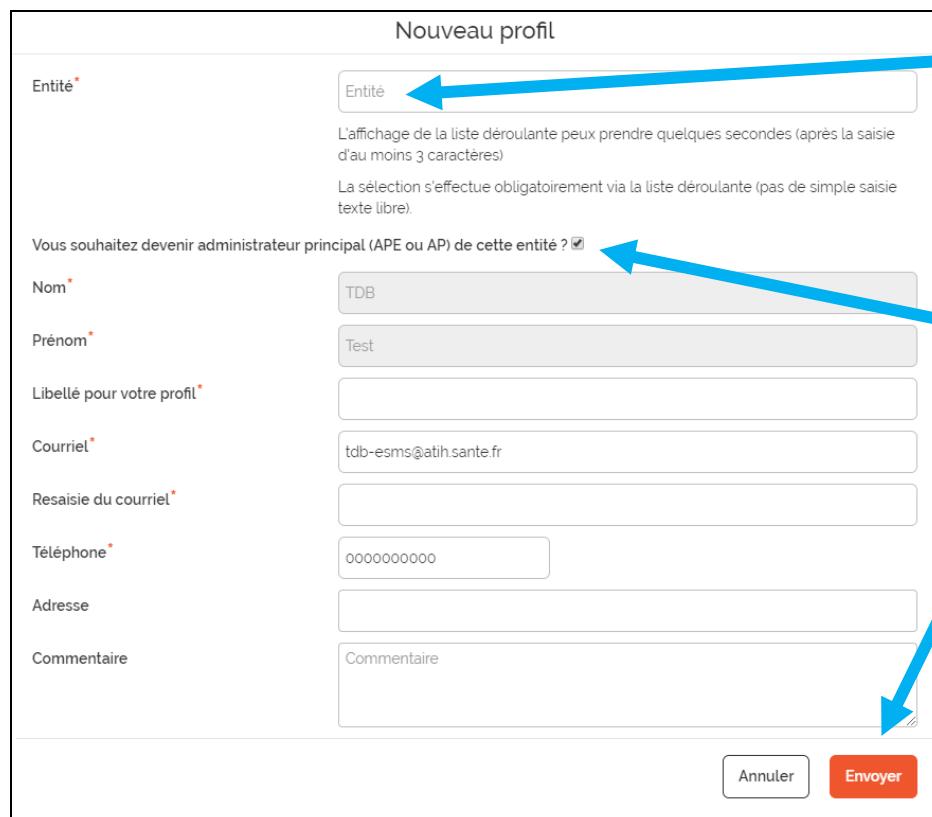
Administrateur ?

Actions

Tous

Actif

SSIAID DU CH DE LORMES ET SSIAID DU CH DE LORMES 580000966



Nouveau profil

Entité*

Entité

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)

La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?

Nom*

Prénom*

Libellé pour votre profil*

Courriel*

Resaisie du courriel*

Téléphone*

Adresse

Commentaire

Annuler

Envoyer



Envoi de la demande de création de profil

Valider l'envoi de la demande aux administrateurs.

Annuler

Confirmer

Par l'utilisateur :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Cocher « **Vous souhaitez devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « **Envoyer** »
- Cliquer sur « **Confirmer** »

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

Glossaire

PLAGE : acronyme de PLAté-forme de GEstion pour l'accès des services en ligne.

Compte PLAGE : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'Id qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATIH.

Domaine : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (ECDS, PMSI, AGORA, ANCRE, ...) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle...). Il s'agit, donc, de Domaines Applicatifs et Fonctionnels.

Rôle : Gestionnaire de fichier, Lecteur, Opérateur de Saisie, Valideur...

Niveau : il s'agit des niveaux hiérarchiques Etablissement – Régional – National.