

# GESTION DES COMPTES ECDS PAR LES CENTRES DE SANTE

Pour accéder à ECDS (<https://e-cds.atih.sante.fr>), tout utilisateur doit avoir un compte **PLAGE** et un rôle dans le domaine ECDS.

## Sommaire

1.	PLAGE, qu'est-ce que c'est ? .....	1
1.1.	Comment sont structurés les comptes utilisateurs ? .....	1
1.2.	Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ? .....	2
2.	La gestion des comptes pour les centres de santé .....	3
2.1.	La personne a déjà un compte PLAGE .....	3
2.2.	La personne n'a pas de compte PLAGE .....	3
2.3.	Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans le Centre de Santé.....	4
2.4.	La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité .....	5
2.4.1	La personne souhaite un compte utilisateur .....	5
2.4.2	La personne souhaite un compte APE .....	5

## 1. **PLAGE, qu'est-ce que c'est ?**

L'application PLAGE (PLateforme de GEstion pour l'accès des services en ligne) permet la gestion des droits des utilisateurs sur l'ensemble des applications gérées par l'ATIH.

### 1.1. **Comment sont structurés les comptes utilisateurs ?**

Dans PLAGE, un utilisateur dispose d'un compte utilisateur unique, auquel sont associés des informations personnelles générales et un ou plusieurs profils. Chaque profil est défini par

- une entité de rattachement (centre de santé, établissement hospitalier, établissement médico-social, ...)
- des habilitations (Domaine, Statuts, Champs, Rôles) et
- des informations personnelles qui sont héritées par défaut du compte utilisateur mais personnalisables.

Ainsi, un utilisateur dispose d'un identifiant et d'un mot de passe de connexion uniques pour accéder aux différentes applications qui sont dans son périmètre d'habilitation.

## **1.2. Quel est le processus de création des comptes utilisateurs ?**

Chaque entité doit avoir un Administrateur Principal d'Etablissement (APE) : c'est cet APE qui gèrera ensuite son propre compte et les comptes des personnes de son établissement. Une entité n'a pas d'APE si votre entité n'a encore jamais participé à une remontée d'informations dans une application de l'ATIH.

Les demandes de création de compte, de nouveaux profils et d'attribution d'habilitations supplémentaires sont effectuées directement par les utilisateurs via la saisie d'un formulaire. Une case dans le formulaire de création de profil permet d'indiquer le souhait d'être nommé administrateur principal de l'entité. Dans ce cas, le traitement de la demande de création de profil est effectué par l'administrateur de l'entité gestionnaire de cette entité (ARS, CD ,...).

Une documentation détaillée sur l'utilisation de plage est disponible en allant sur <https://sap.atih.sante.fr/plage2018/details.html>

## 2. La gestion des comptes pour les centres de santé

Les comptes et l'attribution des rôles de « **Gestionnaire de fichiers** » ou (**exclusif**) de « **Lecteur** » sont donc gérés via PLAGE (<https://plage.atih.sante.fr/>).

Un « **Gestionnaire de fichiers** » pourra **saisir et valider** les données. Un « **Lecteur** » ne pourra que **visualiser** les données.


**Ce sont les comptes PLAGE qui ont le rôle Administrateur dans le Domaine Administration qui peuvent affecter les rôles aux utilisateurs.**

### 2.1. La personne a déjà un compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

**Un Administrateur du centre de santé dans le domaine Administration doit attribuer le rôle de « Gestionnaire de fichiers » ou de « Lecteur » dans le domaine ECDS.**

Seul un administrateur dans le domaine Administration peut le faire.

Pour cela l'Administrateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier les habilitations du profil » à droite du profil choisi
- Dans la zone « Domaines », sélectionner le Domaine « ECDS »
- Cocher le Rôle « Gestionnaire des fichiers » ou « Lecteur »
- Cliquer sur « Enregistrer », en bas à droite de la page



Attention il ne faut attribuer qu'**un seul rôle** : soit « **Gestionnaire de fichiers** », soit « **Lecteur** ». Si les deux rôles sont attribués, le compte ne pourra pas se connecter.

---

### 2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)


#### **Etape 1 : L'utilisateur doit faire une demande de création de compte PLAGE**

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur, l'utilisateur recevra un mail

## Etape 2 : L'administrateur doit valider la demande de création du compte PLAGE

L'Administrateur devra se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE du Centre de Santé** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf [1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

---

### 2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans le Centre de Santé (cf. [copies d'écran](#) en fin de document)

**L'utilisateur du centre de santé doit faire une demande de création de compte APE**

L'utilisateur doit se rendre sur la page d'accueil <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Cliquer sur « Créer un compte »
- Renseigner son Prénom et son Nom, puis cliquer sur Valider
- Renseigner le formulaire de demande de création de compte (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#))
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs régionaux recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE du Centre de Santé** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf [1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

---

## **2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour une autre entité**

### **2.4.1 La personne souhaite un compte utilisateur** (cf [copies d'écran](#) en fin de document)

*Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour le Centre de Santé X et vous souhaitez un compte PLAGE pour le Centre de Santé Y.*


#### **Etape 1 : L'utilisateur du centre de santé doit faire une demande de création de nouveau profil de compte utilisateur**

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire puis Envoyer (voir [copies d'écran](#))
- Cliquer sur « Confirmer »

#### **Etape 2 : L'administrateur du centre de santé doit valider la demande**

L'Administrateur du centre de santé doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE) puis :

- Aller dans le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur l'icône  « Modifier » à droite de la demande
- Cliquer sur « Créer le profil » en bas de la page



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE du Centre de Santé** après la validation d'une demande de création de profil via le menu [Profils > Gestion des profils & habilitations] (cf [1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

---

### **2.4.2 La personne souhaite un compte APE** (cf [copies d'écran](#) en fin de document)

*Exemple : Vous disposez d'un compte PLAGE pour le Centre de Santé X et vous souhaitez un compte d'Administrateur Principal PLAGE pour le Centre de Santé Y.*

#### **L'utilisateur du centre de santé doit faire une demande de création de nouveau profil de compte APE.**

L'utilisateur doit se connecter à <https://plage.atih.sante.fr/> (PLAGE), puis :

- Aller dans le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Renseigner le formulaire (Cocher dans le formulaire « **Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ?** », voir [copies d'écran](#)) puis Envoyer
- Cliquer sur « Confirmer »
- Un mail de confirmation sera envoyé à l'utilisateur, puis les administrateurs régionaux recevront cette demande de création par mail
- Une fois la demande acceptée par l'administrateur régional, l'utilisateur recevra un mail



L'attribution des **habilitations** sur un profil s'effectue par l'**administrateur PLAGE** du **Centre de Santé** après la validation d'une demande de création de profil via le menu **[Profils > Gestion des profils & habilitations]** (cf [1. La personne a déjà un compte PLAGE](#))

---

## 2.1. La personne a déjà un compte PLAGE

### Par l'Administrateur du Centre de Santé :

- Cliquer sur « Gestion des profils & habilitations »
- Cliquer sur « Modifier les habilitations du profil »
- Cliquer sur « Sélectionner un domaine » puis choisir le domaine ECDS
- Choisir le rôle à attribuer (Gestionnaire des fichiers ou Lecteur)
- Cliquer sur Enregistrer

Les personnes peuvent maintenant se connecter à <https://e-cds.atih.sante.fr> avec les identifiants PLAGE.

## 2.2. La personne n'a pas de compte PLAGE

Plage [S'identifier](#) [Mot de passe oublié](#) [Créer un compte](#)

Accueil > Compte > Création

### Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.  
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.  
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom\*

Nom\*

[Retour](#) [Valider](#)

Accueil > Compte > Création

### Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.  
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.  
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Aucun compte actif ne correspond à « ECDS Testeurs »  
Pour demander un nouveau compte Plage, veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

Entité\*

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)  
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? ☐

Nom\*

Prénom\*

Libellé pour votre profil\*

Applications\*

[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes.](#)

Courriel\*

Resaisie du courriel\*


Téléphone\*

Adresse

Commentaire

Mot de passe\*

Resaisie du mot de passe\*

Captcha\* ☐ Je ne suis pas un robot   
Confidentialité - Conditions

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

### Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur **Créer un compte**
- Renseigner son nom et son prénom, puis Valider
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Dans **Applications**, cocher **e-CDS**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur **Enregistrer**



Mon compte ▾ Établissements **Profils ▾**

Accueil

**Bienvenue Tests ECDS**

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH.

**Vos profils**

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

• Voir mes profils


Recherche de profils  
Demandes de création de profil  
Gestion des profils & habilitations

Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

**Demandes de création de profil pour l'établissement géographique *CENTRE SANTE CASO MEDECINS DU MONDE (250011814)***

Export CSV

Date de demande	Etat de la demande	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Actions
2018-11-21	En attente de création	463471	TDB	Test	tbd-esms@atih.sante.fr	

**VALIDATION**  
Plateforme de validation  
Vos tests ne seront pas conservés.

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

**Demandes de création de profil pour l'ARS Bourgogne-Franche-Comté**

Validation de la demande de création de profil

Nom ECDS Prénom Test  
Identifiant: 463471  
Courriel: tbd-esms@atih.sante.fr  
Téléphone: 0000000000  
Date de demande: 6 Novembre 2018

Commentaire de la décision

Annuler Refuser la demande Créer le profil

**Etape 2 (par l'administrateur) :**

- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur Modifier
- Cliquer sur « Créer le profil »

## 2.3. Il n'y a pas d'Administrateur Principal d'Etablissement (APE) PLAGE dans le Centre de Santé

Plage [S'identifier](#) [Mot de passe oublié](#) [Créer un compte](#)

Accueil > Compte > Création

### Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.  
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.  
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Veuillez saisir vos noms et prénoms dans le formulaire suivant :

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Prénom\*

Nom\*

[Retour](#) [Valider](#)

---

### Demande d'un nouveau compte Plage

Nous vérifions s'il n'existe pas déjà un compte Plage avec vos nom et prénom.  
Si oui, nous vous invitons à créer un nouveau profil, et non un nouveau compte. Nous vous envoyons un courriel avec votre identifiant pour vous permettre de vous connecter.  
Vous pouvez également utiliser ce formulaire si vous avez perdu votre identifiant pour recevoir le courriel de rappel de votre identifiant.

Les champs annotés d'une étoile sont obligatoires.

Un compte correspond à « TEST ECDS ». Son identifiant a été envoyé à l'adresse courriel associée.  
Si ce compte ne vous appartient pas (il s'agit d'un homonyme),  
Si vous n'avez pas reçu ce courriel,  
Alors veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

Entité\*

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères)  
La sélection s'effectue obligatoirement via la liste déroulante (pas de simple saisie texte libre).

Vous souhaitez devenir administrateur principal (APE ou AP) de cette entité ? ☒

Nom\*

Prénom\*

Libellé pour votre profil\*

Courriel\*

Resaisie du courriel\*


Téléphone\*

Adresse

Commentaire

Mot de passe\*

Resaisie du mot de passe\*

Captcha\* ☐ Je ne suis pas un robot  Confidentialité - Conditions

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

#### Par l'utilisateur :

- Cliquer sur **Créer un compte**
- Renseigner son nom et son prénom, puis **Valider**
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Cocher « **Vous souhaitez devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur **Enregistrer**

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

## 2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

### 2.4.1. La personne souhaite un compte utilisateur

#### Etape 1 (par l'utilisateur) :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Dans **Application**, cocher **e-CDS**
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »
- Cliquer sur « Confirmer »

Mon compte ▾ Établissements **Profils ▾**

Accueil

**Bienvenue Tests ECDS**

Bienvenue sur la plateforme de gestion des utilisateurs pour les plateformes de l'ATIH.

**Vos profils**

Si vous avez différents profils, vous pouvez passer de l'un à l'autre depuis le menu déroulant en haut à droite.

• Voir mes profils

Recherche de profils

Demandes de création de profil


Gestion des profils & habilitations

Mon compte ▾ Établissements Profils ▾

Accueil > Profils > Demandes de création de profil

**Demandes de création de profil pour l'établissement géographique *CENTRE SANTE CASO MEDECINS DU MONDE (250011814)***

Export CSV

Date de demande	Etat de la demande	Identifiant	Nom	Prénom	Courriel	Actions
2018-11-21	En attente de création	463471	TDB	Test	tbd-esms@atih.sante.fr	

ARS Bourgogne-Franche-Comté  
TDB TEST BPC (20298)  
27 - Bourgogne-Franche-Comté (20298)

**Demandes de création de profil Administrateur Principal pour l'ARS Bourgogne-Franche-Comté (27)**

Principal Actuel: TDB TEST BPC

**Validation de la demande de création de profil**

Nom ECDS: Prenom Test

Identifiant: e1349

Courriel: tdb-esms@atih.sante.fr

Téléphone: 0000000000

Date de demande: 6 Novembre 2018

Commentaire de la décision

Annuler Refuser la demande Créer le profil

**Etape 2 (par l'administrateur) :**

- Cliquer sur le menu [Profils > Demande de création de profil]
- Cliquer sur Modifier
- Cliquer sur « Créer le profil »

## 2.4. La personne a déjà un compte PLAGE pour un autre établissement

### 2.4.2. La personne souhaite un compte APE

#### Par l'utilisateur :

- Cliquer sur le menu [Mon compte > Mes profils / habilitations]
- Cliquer sur le bouton « + Demander un profil »
- Dans **Entité**, renseigner son numéro **FINESS** ou sa **Raison Sociale** pour retrouver son établissement
- Cocher « **Vous souhaitez devenir administrateur principal** »
- Renseigner le formulaire, puis cliquer sur « Envoyer »
- Cliquer sur « Confirmer »

L'administrateur régional PLAGE sera averti de cette demande par mail.

## Glossaire

PLAGE : acronyme de PLAt-e-forme de GEstion pour l'accès des services en ligne.

Compte PLAGE : tout utilisateur référencé sur la plate-forme de gestion PLAGE. Chaque utilisateur est identifié par un numéro d'Id qui lui permet de se connecter aux applications gérées par l'ATI.H.

Domaine : ce terme peut correspondre à la fois à certaines applications (ECDS, PMSI, AGORA, ANCRE, ...) ou bien à des fonctions (Administration, Contrôle...). Il s'agit, donc, de Domaines Applicatifs et Fonctionnels.

Rôle : Gestionnaire de fichier, Lecteur, Opérateur de Saisie, Valideur...

Niveau : il s'agit des niveaux hiérarchiques Etablissement – Régional – National.